

56

Министерство культуры Республики Татарстан  
ГАПОУ «Елабужский колледж культуры и искусств»



УТВЕРЖДЕНО

Приказом от «29» 08 2018 г. № 253  
Директор [Signature] А. Г. Акберова

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о предметно-цикловой комиссии**  
**Елабужского колледжа культуры и искусств**

Принято  
на заседании Педагогического совета колледжа  
Протокол № 1 от 27 08 2018 г.  
Секретарь [Signature] Е.А. Азовцева

Елабуга, 2018

## **I. Общие положения.**

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями Государственного образовательного стандарта и Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, и на основании Типового Положения об образовательном учреждении среднего профессионального образования утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации №543 от 18 июля 2008 года
- 1.2. Предметно-цикловая комиссия является объединением преподавателей определенного предмета или родственных предметов, ведущих учебные занятия по очной и заочной формам обучения в учебном заведении.
- 1.3. Предметно-цикловая комиссия организуется в составе не менее 5 (пяти) преподавателей - членов комиссии.
- 1.4. В состав предметно-цикловой комиссии входят также преподаватели совместители.
- 1.5. Административные работники являются членами предметно-цикловых комиссий, соответствующих их преподавательской деятельности.
- 1.6. Перечень предметно-цикловых комиссий и их персональный состав устанавливается и утверждается на учебный год директором Елабужского колледжа культуры и искусств.
- 1.7. Непосредственное руководство работой предметно-цикловой комиссией осуществляет председатель комиссии, назначаемый из числа опытных преподавателей, объединенных в данной комиссии.
- 1.8. Общее руководство работой цикловыми (предметными) методическими комиссиями Елабужского колледжа культуры и искусств осуществляет заместитель директора по учебной работе и заместитель директора по методической работе.
- 1.9. Работа предметно-цикловой комиссии проводится по плану, утвержденному заместителем директора по учебной работе и заместителем директора по методической работе.
- 1.10. Заседания предметно-цикловой комиссии проводятся не реже одного раза в месяц.

## **II. Содержание работы предметно-цикловой комиссии.**

- 2.1. Повышение качества подготовки квалифицированных специалистов в соответствии с требованиями Государственного образовательного стандарта.
- 2.2. Разработка рабочей учебной программной документации на основании ФГОС СПО и примерной (ФИРО) образовательной программы.
- 2.3. Анализ учебно-программной документации, внесение корректив до 1 (первого) июня текущего учебного года.
- 2.4. Изучение и внедрение в учебный процесс новых педагогических и информационных технологий, активизирующих познавательную деятельность студентов (деловые игры, рейтинговая система обучения, рубежный, итоговый, блочный, тестовый контроль знаний студентов).
- 2.5. Составление, разработка системы контроля знаний (текстового, рейтингового, внедрение компьютерных технологий в учебных процесс).

- 2.6. Проведение научно - методических исследований по проблемам внедрения и совершенствования ФГОС СПО и выступление с их результатами на научно - методических конференциях различного уровня, использование в учебном процессе результатов научно - исследовательской и методической работы.
- 2.7. Рецензирование учебных пособий, программ и методических руководств, подготовленных к изданию.
- 2.8. Выявление, изучение, формирование и распространение передового педагогического опыта.
- 2.9. Оказание помощи начинающим педагогам в подготовке и проведении занятий и внеурочных мероприятий, организация взаимопосещений занятий, открытых уроков и их обсуждение.
- 2.10. Участие в проведении фестивалей, конкурсов, олимпиад по отдельным предметам и специальностям, методических семинаров, школ передового опыта, читательских конференций, конкурсов профессионального мастерства.
- 2.11. Анализ текущей и итоговой успеваемости и посещаемости студентов.
- 2.12. Анализ предложений и замечаний Государственной экзаменационной комиссии: организация работы ПЦК по устранению недостатков.
- 2.13. Повышение квалификации преподавателей. Организация отчетов о формах ПК и внедрение приобретаемых знаний и умений в своей деятельности.

### **III. Рекомендации по планированию работы предметно-цикловой комиссии.**

- 3.1. План разрабатывается исходя из общих и частных конкретных задач, стоящих перед колледжем и специфики специальности.
- 3.2. План работы на новый учебный год составляется в конце учебного года, обсуждается на заседании ПЦК, подписывается председателем и утверждается заместителем директора по учебной работе.
- 3.3. План входит составной частью в годовой план учебно-методической и воспитательной работы Елабужского колледжа культуры и искусств. При разработке плана используются в качестве исходного следующие документы:
- нормативно - директивные документы, перечень инструктивных материалов РФ и РТ;
  - положения, разработанные в ЕККИ для реализации ФГОС СПО;
  - анализ замечаний ГЭК за прошедший год,
  - анализ успеваемости и научно - исследовательской работы студентов за прошедший год;
  - решения Педсовета и Методсовета, Совета колледжа;
  - план методической работы каждого преподавателя на новый учебный год, предложения и пожелания членов ПЦК;
  - план повышения квалификации преподавателей на новый учебный год.

### **IV. Перечень документации, которую должна иметь предметно-цикловая комиссия.**

- 4.1 Планово - отчетная документация:**
- план предметно-цикловой комиссии;
  - отчет предметно-цикловой комиссии;

- протоколы заседаний предметно-цикловой комиссии;
- график проведения конференций (протоколы, отчет о выполнении);
- график проведения открытых уроков (оформление протоколов, рецензия, анализ);
- график взаимопосещения уроков;
- график посещения баз производственной практики;
- план повышения квалификации преподавателей;
- план совместной работы ПЦК с профильными ССУЗами и ВУЗами;
- план работы творческого коллектива (кружковая, секционная работа);
- учебно-исследовательская работа ПЦК;
- план работы кабинетов;
- график выполнения методических работ преподавателей;

#### **4.2 Учебно-программная документация:**

- учебные планы ФОС СПО;
- ОПОП, ППСЗ, ППС;
- программы ПМ;
- рабочие учебные программы по дисциплинам входящим в комиссию;
- ФОС; КОСы;
- календарно - тематические планы (преподавателей цикла);
- УМК
- аттестационные папки.

#### **4.3 Нормативно - директивная документация:**

- закон об образовании РФ и РТ;
- ФГОС;
- должностные обязанности преподавателя;
- правила внутреннего распорядка;
- положение об учебном кабинете;
- табель оснащения кабинетов;
- приказы Министерства культуры РФ и РТ, постановления, информационные письма, инструкции, материалы коллегий МКРФ и РТ;
- локальные акты, регламентирующие учебный процесс.

### **V. Перечень разделов плана работы ПЦК.**

- 5.1. Члены предметно-цикловой комиссии;
- 5.2. Основные направления, цели и задачи работы ПЦК
- 5.3. Организационная работа.
- 5.4. Учебно- методическая работа.
- 5.5. Повышение квалификации преподавателей
- 5.6. Творческая работа
- 5.7. График проведения открытых уроков
- 5.8. График взаимопосещений
- 5.9. Работа творческого коллектива, кружка (руководитель, списочный состав, план работы)
- 5.10. План совместной работы ПЦК со средними специальными учебными заведениями и ВУЗами на учебный год
- 5.11. План-график заседаний цикловой (предметной) методической комиссии на каждый месяц текущего учебного года.